

LES CERTIFICATS MEDICAUX Docteur A.FEROUI

DEFINITION

Acte **officieux**, rédigé par **écrit**, destiné à **constater** ou à **interpréter** un fait d'ordre **médical**

GENERALITES

1. conditions de la **vie moderne**
2. **Développement** de la vie sociale
3. **Multitude** de certificats médicaux
4. **Banalisation** des certificats médicaux

******ATTENTION** C'est un acte professionnel **grave**
Qui engage la **responsabilité** du médecin

Redaction de CM

doit obéir à des **principe** - de fond
- de forme

**** PRINCIPES DE FOND**

1. **EXAMEN** DU MALADE
2. REFLET DE LA **VERITE**
3. RESPECT DU **SECRET** MEDICAL
4. **RUDENCE** DANS L'INTERPRETATION

****PRINCIPES DE FORME**

1. Nom, qualité, adresse du **médecin**
2. Identité du **malade**
3. Date, cachet, **signature**
4. Rédaction claire, **lisible**
5. Style **simple**, précis, **compréhensible**

CM et secret medical

- Médecin placé entre les *exigences du malade* et le risque de violation du secret médical
- En pratique: **02 grandes variétés** de certificats
- **sans** et **avec** renseignements médicaux

***CM sans renseignements**

1. INAPTITUDE 2 VACCINATION 3APTITUDE 4ARRET DE TRAVAIL

***Cm avec renseignements**

Prescrits par la loi obligatoire	indispensables obligatoires	autres facultatifs
MDO Accident de travail Constat de décès	Grossesse CDI	Prudence

CM et responsabilité medical

Répondre à **03 questions**:

- 1/ Quand faut-il établir un CM
- 2/ Quelles sont les effets du CM sur le plan légal
- 3/ A qui doit-on remettre le CM

Quand faut-il établir un CM

- CM **prévu par la loi**
- CM **indispensable** pour valoir un **droit**

Les effets du CM sur le plan légal

- **pénal**: faux CM, violation du secret médical
- **Civil**: dommage sur une tierce personne
- **Disciplinaire**: complaisance ...

A qui doit-on remettre le CM

- **Règle générale**: en mains propres
- **Mineurs**: au tuteur légal
- **Coma**: à la personne chargée de veiller aux Intérêts du malade

PRINCIPAUX TYPES DE CERIFICATS

1. Destiné à la justice (coups et blessures)
2. Destiné à l'état civil (naissance, décès)
3. Concernant l'hygiène et la santé publicu (internement, vaccination, bonne santé)
4. Destiné à la sécurité sociale(acc.de travail)